



## Partenaire d'affaires RH

**N**otre client est une société manufacturière de l'industrie aérospatiale de réputation et d'envergure internationale. En opération au Québec depuis plus de vingt ans elle assume un rôle de leader au sein de l'industrie et en est un des employeurs majeur. Désireuse de poursuivre un plan d'affaires solide qui lui permettra de demeurer un leader dans son marché, notre client a entrepris récemment un important projet de développement de ses opérations basé sur l'implantation des chaînes de valeurs (*value string*). Dans ce contexte de changement opérationnel et culturel, un important repositionnement de la fonction ressources humaines basé sur le rôle de partenaires d'affaires et l'établissement de centres d'expertise devra permettre d'offrir des services conseils de premier plan afin de favoriser cette transition.

Sous la responsabilité de la vice-présidente des ressources humaines, le partenaire d'affaires RH aura comme principale responsabilité d'analyser, de formuler et de mettre en œuvre les solutions intégrées en matière de gestion des ressources humaines. À la fois impliquée sur les aspects stratégiques et opérationnels, la personne choisie devra accomplir avec succès son rôle conseil et d'accompagnement auprès des gestionnaires d'unités ainsi que les tâches suivantes :

- ▶ Assurer une collaboration opérationnelle par la planification, les analyses de besoins, l'animation de groupe de discussion et la formation ;
- ▶ Participer au déploiement rôle-conseil des ressources humaines au sein de l'organisation
- ▶ Assurer une contribution stratégique en matière de coaching, d'aide à la décision, de gestion de conflits ;
- ▶ Contribuer à l'analyse du climat organisationnel et de dynamique de groupe ;
- ▶ Participer à la mise en oeuvre des programmes de planification de la main d'œuvre, la gestion de la relève, la gestion de la rémunération, le programme de gestion de la performance;
- ▶ Participer aussi à la réalisation des politiques d'équité salariale et des lois contre le harcèlement et l'accès à l'égalité en emploi ;
- ▶ Répondre, seul ou en collaboration avec d'autres partenaires d'affaires RH, à des besoins spécifiques de formation
- ▶ Déployer des solutions, des outils ou des politiques dans les unités concernées ;
- ▶ Agir à titre d'agent de changement de la nouvelle vision des ressources humaines au sein de chacune des unités assignées ;
- ▶ Assurer la vigie des meilleures pratiques et nouvelles façons de faire en matière de ressources humaines;
- ▶ Analyser et observer les besoins des gestionnaires et en informer la Direction.
- ▶ Monitorer et analyser la performance de la fonction ressources humaines et la satisfaction de ses clients.



## Affichage de poste

### Formation requise

Détenir un baccalauréat en gestion des ressources humaines, en administration ou en relations industrielles ou autre discipline connexe. Le fait d'avoir complété une maîtrise dans un sujet pertinent pour ce poste est un atout.

### Expérience requise

Un minimum de 10 ans d'expérience à titre de conseiller en ressources humaines dont un minimum de 3 ans dans un rôle plus senior. Le fait d'avoir œuvré au sein d'une grande entreprise manufacturière est un atout important.

### Habilités et connaissances requises

- ▶ Professionnel accompli dans les différentes sphères de la gestion des ressources humaines (dotation, rémunération, formation, DO, et relations de travail) ;
- ▶ Bon sens des affaires, connaissance approfondie du rôle-conseil et du déploiement d'une offre de services interne.
- ▶ Excellentes capacités d'analyse et de synthèse ;
- ▶ Leadership développé, autonomie et initiative
- ▶ Très bonnes habiletés de communication ;
- ▶ Excellentes habiletés interpersonnelles ;
- ▶ Confiance, maturité professionnelle et émotionnelle
- ▶ Bonnes habiletés d'animateur, de facilitateur et de formateur ;
- ▶ Maîtrise du français et bonne connaissance de l'anglais à l'oral et à l'écrit.

Ce poste est disponible **dès maintenant** et le processus de recrutement est actuellement en cours.

**Afin de postuler, veuillez communiquer avec :**

**Mélanie Gendron**

**Conseillère en recrutement de cadres**

[mgendron@desnoyersconseils.com](mailto:mgendron@desnoyersconseils.com)

**Téléphone : 514 935-1111**

[www.desnoyersconseils.com](http://www.desnoyersconseils.com)



---

Seules les personnes sélectionnées seront contactées.  
Notre client souscrit à des pratiques d'équité en matière d'emploi.