



## Gestionnaire de commodités

**N**otre client est une société manufacturière canadienne qui réalise un chiffre d'affaires de 350 M\$ et emploie 1200 personnes au sein d'une douzaine d'établissements en Amérique du Nord. Notre client est reconnu pour la qualité, le design, la durabilité et la fonctionnalité de ses produits. En affaires depuis 40 ans, il est vu comme un innovateur au sein de son industrie et se démarque par la qualité de son engagement envers ses clients et ses employés. Afin de continuer l'implantation d'une stratégie d'approvisionnement visant l'amélioration continue de la qualité, l'efficacité et la réduction des coûts, notre client cherche à s'adjoindre deux gestionnaires de commodités possédant l'expérience et les compétences pour devenir des joueurs performants au sein de l'équipe de la chaîne d'approvisionnement.

Sous l'autorité directe du vice-président de la chaîne d'approvisionnement, le ou la gestionnaire de commodités est responsable de mettre en place le processus visant l'amélioration de la performance de l'entreprise dans l'acquisition de chacune des 60 commodités. Pour y arriver, le ou la gestionnaire de commodités devra assumer avec succès les responsabilités suivantes :

- ▶ Assurer la mise en place du processus de gestion stratégique des commodités;
- ▶ Développer des équipes multidisciplinaires afin de faire une bonne analyse de la situation de chaque commodité dans chacune des usines;
- ▶ Développer des analyses quantitatives précises basées sur des faits et présenter les résultats;
- ▶ Procéder à la recherche de produits et de nouvelles sources d'approvisionnement pouvant répondre aux spécifications et aux besoins de l'entreprise;
- ▶ Diriger et participer à la préparation des soumissions et à la sélection des fournisseurs de façon à négocier les programmes d'achat selon les paramètres établis;
- ▶ Concevoir et mener les négociations avec les fournisseurs sur les prix et l'ensemble des autres paramètres;
- ▶ Évaluer la performance des fournisseurs selon les critères de l'entreprise;
- ▶ Initier et participer à des programmes d'amélioration continue avec les fournisseurs;
- ▶ Participer à des projets de développement de nouveaux produits;
- ▶ Mener une veille constante afin de garantir les produits de la meilleure qualité au meilleur prix selon les quantités requises par chacun des sites;
- ▶ Maintenir une veille technologique informelle sur les développements touchant les commodités sous sa gestion;
- ▶ Visiter régulièrement les fournisseurs sous sa responsabilité et maintenir des relations d'affaires cordiales et respectueuses des règles d'éthique de l'entreprise.



## Affichage de poste

### Formation requise

Détenir un baccalauréat en administration comprenant une spécialisation en gestion des opérations est souhaitable pour ce poste. Cependant, une autre combinaison d'un baccalauréat pertinent et d'une expérience appropriée pourrait être jugée suffisante. Le fait de détenir le titre d'approvisionneur professionnel agréé (a.p.a.) est un atout.

### Expérience requise

Un minimum de cinq années d'expérience en approvisionnement plus spécifiquement selon une approche par gestion de commodités est requis pour ce poste. L'expérience dans un rôle d'approvisionnement qui comprend l'analyse et la recherche de sources d'approvisionnement au sein d'une grande entreprise manufacturière pourra être jugée pertinente.

### Habilités et connaissances requises

- ▶ Excellentes connaissances en approvisionnement;
- ▶ Excellentes capacités d'analyse et d'écoute;
- ▶ Leadership et grande habileté en matière de relations humaines;
- ▶ Bonne connaissance des systèmes manufacturiers (SAP un atout);
- ▶ Jugement, autonomie et esprit d'initiative;
- ▶ Bonnes habiletés de communication, de négociation et de persuasion;
- ▶ Bon rassembleur, esprit d'équipe développé;
- ▶ Utilisateur chevronné des outils informatiques de l'environnement MS Office;
- ▶ Excellente maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit.

Ce poste est disponible **dès maintenant** et le processus de recrutement est actuellement en cours.

**Afin de postuler, veuillez communiquer avec :**

**Mélanie Gendron**

**Conseillère en recrutement de cadres**

[mgendron@desnoyersconseils.com](mailto:mgendron@desnoyersconseils.com)

**Téléphone : 514 935-1111**

[www.desnoyersconseils.com](http://www.desnoyersconseils.com)

