



Directeur(trice) général(e)

Notre client est une entreprise québécoise œuvrant à titre de manufacturier dans l'industrie de l'ébénisterie architecturale haut de gamme. Reconnue comme étant un chef de file dans son secteur d'activité, cette entreprise affiche un chiffre d'affaires de près de 7 millions de dollars et emploie environ 50 employés. Récemment, elle a investi des sommes importantes dans le développement de ses installations de production et la modernisation de ses équipements. Elle jouit d'une excellente réputation et dessert une clientèle qui n'est pas affectée par les conditions économiques actuelles. Elle vient d'investir dans le développement de sa force de vente américaine et prévoit devoir supporter une croissance de son chiffre d'affaires de l'ordre de 20 à 30% au cours des prochaines années. Dans ce contexte, notre client cherche à s'adjoindre les services d'un directeur général compétent, expérimenté et efficace afin de poursuivre sa croissance et maintenir d'excellents résultats financiers et opérationnels.

Sous la responsabilité du Président de l'entreprise, le directeur général sera responsable de l'ensemble des résultats des départements de l'entreprise à l'exception du département des ventes. Afin de connaître du succès dans la réalisation de ses fonctions, le directeur général devra mener à bien les responsabilités suivantes :

- ▶ Assurer un rôle de leader auprès des départements opérationnels et administratifs de l'entreprise ;
- ▶ Diriger l'élaboration, la réalisation et l'évaluation des orientations, des stratégies, des objectifs et des plans d'action;
- ▶ Développer et maintenir une utilisation optimale des ressources humaines, techniques et financières;
- ▶ Encadrer, mobiliser et voir au bon développement du personnel de l'équipe ;
- ▶ Appuyer l'équipe de direction afin d'assurer l'atteinte des objectifs de rentabilité, d'efficacité et de qualité;
- ▶ Favoriser une communication entre les départements et développer une plus grande synergie ;
- ▶ Continuer l'implantation d'une approche de production et des outils de *lean manufacturing* ;
- ▶ Élaborer et implanter des procédures opérationnelles et administratives efficaces;
- ▶ Développer et intégrer des mesures et des indicateurs de performance ;
- ▶ Développer et maintenir d'excellentes relations d'affaires avec les fournisseurs, les partenaires d'affaires et les clients ;
- ▶ Assurer le développement des standards de qualité et mettre en place les contrôles appropriés.



Affichage de poste

Formation requise

Détenir un baccalauréat en génie industriel, en gestion des opérations ou dans une discipline connexe est un pré requis pour ce poste. Le fait de détenir un MBA est un atout. Le cumul d'une formation en gestion de niveau universitaire et d'une formation technique reconnue est aussi souhaitable.

Expérience requise

Un minimum de 10 à 12 ans d'expérience au sein d'une entreprise manufacturière dont une solide expérience dans un poste de direction des opérations ou de la production d'une unité d'affaires. Une expérience de direction comprenant un rôle de direction générale est un atout certain. L'expérience du candidat choisi devra l'avoir mis en contact avec un milieu manufacturier sur mesure et à la demande et une gestion par projet dans un environnement exigeant et complexe.

Habilités et connaissances requises

- ▶ Sens du leadership aiguisé et maintes fois démontrés;
- ▶ Aptitudes de mobilisation d'équipe démontrées;
- ▶ Excellentes habiletés de gestion, tant au niveau tactique que stratégique;
- ▶ Très bonnes habiletés de communicationnelles et interpersonnelles;
- ▶ Sens politique aiguisé, bonnes habiletés de négociation;
- ▶ Grandes habiletés analytiques, sens de la résolution des problèmes développé;
- ▶ Très bonnes aptitudes à gérer, développer et à mobiliser une équipe;
- ▶ Très bonne connaissance du milieu de la construction et des PME;
- ▶ Grande maîtrise des concepts de production à valeur ajoutée et de *Lean manufacturing* ;
- ▶ La connaissance du secteur de l'ébénisterie est un atout certain;
- ▶ Maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit.

Ce poste est disponible **dès maintenant** et le processus de recrutement est actuellement en cours.

Afin de postuler, veuillez communiquer avec :

Mélanie Gendron

Conseillère en recrutement de cadres

mgendron@desnoyersconseils.com

Téléphone : 514 935-1111

www.desnoyersconseils.com

