



Directeur ou directrice des ressources humaines

Notre client, une institution financière québécoise située dans la région de Montréal, offre des produits financiers uniques et avantageux et participe au développement d'entreprises québécoises par l'investissement durable et responsable en capital de risque. Soucieuse d'être reconnue pour ses préoccupations éthiques, sociales et environnementales, cette organisation s'affaire à développer les entreprises québécoises et les épargnes de ses actionnaires selon une approche unique où les décisions d'investissement sont empreintes de gestion coopérative, de développement des communautés, de création d'emploi ainsi que de développement durable. Au sein de cette organisation, ces importants aspects inspirent autant les orientations stratégiques, l'engagement quotidien des dirigeants que les décisions des membres de l'équipe. Soucieux de développer et de maintenir cette culture unique et de permettre à l'organisation de maintenir un milieu de travail sain, stimulant et propice au développement des personnes et de l'organisation, notre client souhaite s'adjoindre les services d'un directeur ou d'une directrice des ressources humaines afin de conseiller et de contribuer activement à la réalisation de la vision, de la mission et du plan stratégique de l'institution.

Relevant du président-directeur général et faisant partie de l'équipe de direction, la personne choisie devra assumer un rôle-conseil et une expertise fonctionnelle auprès de l'ensemble des cadres, dans une perspective de soutien stratégique à la gestion des ressources humaines, du respect de la culture et des valeurs organisationnelles. Pour mener à bien un tel mandat, le (la) titulaire de cette fonction devra habilement conduire les tâches et responsabilités suivantes:

- ▶ Assurer la planification, le développement, l'organisation, la direction, le contrôle et l'évaluation des ressources humaines, matérielles et financières de son service;
- ▶ Identifier et assurer le développement de programmes et politiques en matière de ressources humaines en appui à la réalisation du plan stratégique de chaque unité de l'organisation ;
- ▶ Assurer la mise en œuvre des programmes reliés à la planification de la main-d'œuvre, la dotation, la formation et le perfectionnement, la rémunération et l'équité salariale, la paie et les avantages sociaux;
- ▶ Évaluer et réviser les résultats atteints en fonction des objectifs, identifier les écarts et leurs causes et au besoin, initier les actions correctives et soutenir les salariés dans la mise en œuvre des nouveaux plans de travail;
- ▶ Démontrer la capacité à créer un contexte de travail qui suscite chez tous les employés un engagement volontaire, enthousiaste et persistant dans la production de résultats;
- ▶ Établir, de concert avec les employés, le plan d'amélioration de la performance et de développement des compétences;
- ▶ Favoriser la gestion par consensus et déployer les processus de règlement de conflit au sein des équipes de travail;
- ▶ Fournir une orientation, une direction et une interprétation pour tous les aspects de la convention collective et agir comme le principal porte-parole pour les négociations et le renouvellement de la convention collective;
- ▶ Supporter l'ensemble des cadres de l'entreprise dans la gestion des employés sous sa responsabilité et participer à leur développement en mettant de l'avant une approche de coaching;
- ▶ Agir, de concert avec son équipe, comme personne-ressource ultime auprès de l'ensemble des employés pour tout ce qui traite des politiques de gestion des ressources humaines, de gestion des avantages sociaux et des relations de travail.



Affichage de poste

Formation requise

Détenir un baccalauréat en relations industrielles et en gestion des ressources humaines est un critère essentiel à l'obtention de ce poste. Le fait de détenir une maîtrise dans un domaine pertinent est un atout. Toutefois, une formation académique pourra être jugée suffisante dans la mesure où elle est jumelée à une riche expérience de travail en gestion des ressources humaines.

Expérience requise

Un minimum de 15 ans d'expérience en gestion des ressources humaines est requis. Le cursus du candidat devra lui avoir permis d'expérimenter l'ensemble des sujets touchant la gestion des ressources humaines incluant les relations de travail. Le fait d'avoir œuvrer au sein d'une organisation prônant des valeurs coopératives, participatives ou de développement durable est un atout important. L'expérience au sein d'une organisation de service comprenant une main-d'œuvre professionnelle ou d'une institution financière pourra aussi être un atout.

Habilités et connaissances requises

- ▶ Leadership et jugement éprouvés et maintes fois démontrés;
- ▶ Habiletés de coaching et de rôle-conseil grandement maîtrisées;
- ▶ Habiletés politiques et stratégiques éprouvées;
- ▶ Sens clientèle développé, habile à créer des partenariats gagnants avec toutes les parties prenantes;
- ▶ Joueur d'équipe, initie et entretient des collaborations fructueuses;
- ▶ Excellentes habiletés de communication;
- ▶ Approche créative de résolution des problèmes;
- ▶ Ouverture d'esprit, écoute et tact;
- ▶ Bon agent de changement, tant au niveau tactique que stratégique;
- ▶ Grande aisance dans un milieu empreint de coopération, de collégialité et de solidarité sociale;
- ▶ Grande maturité professionnelle et émotionnelle;
- ▶ Excellente maîtrise du français.

Ce poste est disponible **dès maintenant** et le processus de recrutement est en cours.

Afin de postuler, veuillez communiquer avec :
Élise Fortier

Fortier.elise@sympatico.ca

Rechercheuse

Téléphone : 514 935-1111

www.desnoyersconseils.com



Seules les personnes sélectionnées seront contactées.
Notre client souscrit à des pratiques d'équité en matière d'emploi.