



## Directeur(trice) vérification interne

**N**otre client est une importante institution canadienne reconnue internationalement et établie depuis de très nombreuses années à Montréal. À la suite d'une revitalisation de la fonction et des nombreux changements de l'environnement réglementaire, le bureau de vérification interne de notre client a été graduellement intéressé, en plus de la vérification financière et administrative, à travailler sur de nouveaux enjeux en matière de gestion des risques. C'est dans ce contexte auquel s'ajoute l'implantation d'un nouveau progiciel de gestion que la direction de notre client est à la recherche d'une personne de haut calibre prête à relever ces défis importants.

Sous la responsabilité du Comité de vérification du Conseil de l'institution, le titulaire du poste aura comme principale responsabilité d'assurer le respect des procédures, politiques, fiabilité et intégrité de l'information financière. De plus, le directeur fournira des services de vérification et de consultation en matière de contrôle interne et de gestion des risques afin de contribuer à l'atteinte des objectifs de l'institution. La personne choisie devra accomplir avec succès les tâches suivantes :

- ▶ Identifier les objectifs et les priorités du service et des vérifications internes des autres services de l'institution ;
- ▶ Orienter et superviser une équipe de vérificateurs internes et de conseillers en gestion de risques dans la réalisation de leurs mandats ;
- ▶ Collaborer à la préparation du rapport d'évaluation du contrôle interne et de recommandations destiné au gestionnaire des services;
- ▶ Suivre et contrôler la qualité des travaux des vérificateurs et approuver leurs recommandations ;
- ▶ Présenter avec les vérificateurs les observations et les recommandations au gestionnaire des services suite aux évaluations ;
- ▶ Influencer et sensibiliser l'importance du contenu du rapport afin d'assurer un contrôle optimal et diminuer les risques potentiels ;
- ▶ Évaluer la pertinence des plans d'actions soumis par les gestionnaires des services vérifiés ;
- ▶ Développer et maintenir d'excellentes relations avec les gestionnaires des services.



## Affichage de poste

### Formation requise

Détenir un baccalauréat en administration des affaires, concentration comptabilité ainsi qu'un titre comptable (CA) reconnu sont des pré requis pour être considéré dans ce processus de sélection. La combinaison d'une formation universitaire en comptabilité et d'un titre comptable (CGA, CMA, CPA) pourrait être considéré en présence d'une solide expérience de vérification interne dans un contexte institutionnel.

### Expérience requise

Un minimum de 10 ans d'expérience en vérification interne combinée à une solide expérience de gestion d'équipe au sein d'un service de vérification interne est nécessaire pour se qualifier pour ce poste. L'expérience plus spécifique dans le secteur institutionnel est également souhaitable. Avoir réalisé des projets relatifs aux technologies de l'information constitue un atout important dans l'obtention de ce poste.

### Habilités et connaissances requises

- ▶ Excellentes connaissances des normes, des techniques et des processus de vérification interne ainsi que des principes de gouvernance;
- ▶ Excellente maîtrise des processus administratifs, des moyens de contrôle et des principes d'amélioration continue ;
- ▶ Grande expérience de l'exercice du rôle conseil ;
- ▶ Grande habileté interpersonnelle, capacité à développer et préserver des relations à tous les niveaux hiérarchiques ;
- ▶ Bonne connaissance du rôle de vérificateur interne et des enjeux de cette fonction au sein d'une institution ;
- ▶ Bonne connaissance de la gestion des risques ;
- ▶ Très bonnes aptitudes à gérer et mobiliser une équipe de professionnels ;
- ▶ Excellentes habiletés analytiques et jugement développé ;
- ▶ Maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit.

Ce poste est disponible **dès maintenant** et le processus de recrutement est actuellement en cours.

**Afin de postuler, veuillez communiquer avec :**  
**Mélanie Gendron**  
**Conseillère en recrutement de cadres**  
[mgendron@desnoyersconseils.com](mailto:mgendron@desnoyersconseils.com)  
**Téléphone : 514 935-1111**  
[www.desnoyersconseils.com](http://www.desnoyersconseils.com)

