



Directeur général

Notre cliente est une entreprise québécoise œuvrant à titre de manufacturier et grossiste dans l'industrie de la sérigraphie. À l'aube de son 50^e anniversaire de fondation, cette entreprise est résolument active dans une perspective mondiale des affaires puisqu'elle est présente tant en Amérique du Nord qu'en Asie. Elle dessert plus de 4 500 clients, affiche un chiffre d'affaires d'environ 9 millions de dollars et emploie près de 100 employés, la plupart travaillant à son usine et à son siège social situés dans l'île de Montréal. Afin de poursuivre le développement de ses activités et de ses ventes, notre cliente cherche à compléter son équipe de gestion en recrutant un directeur général.

Œuvrant sous la responsabilité du président de l'entreprise, le directeur général sera principalement responsable de l'ensemble de la réalisation des résultats, mais plus précisément des fonctions ventes et marketing, opérations, finances et comptabilité ainsi que ressources humaines et administration. Afin de connaître du succès, le futur directeur général devra mener à bien les tâches et responsabilités suivantes :

- ▶ Initier le processus de développement de la stratégie d'affaires et développer les plans nécessaires afin d'atteindre une croissance organique des ventes de 15 % annuellement;
- ▶ Appuyer son équipe de gestion afin d'assurer l'atteinte des objectifs de profitabilité, d'efficacité et de qualité;
- ▶ Contribuer au développement d'une culture d'efficacité et d'amélioration constante de la qualité et des façons de faire;
- ▶ Superviser le travail du contrôleur et participer à l'établissement des objectifs, des budgets ainsi qu'à la revue mensuelle de l'atteinte de ceux-ci;
- ▶ Bâtir une équipe de vente performante et lui fournir le soutien nécessaire pour obtenir les résultats escomptés;
- ▶ Émettre une revue ponctuelle de l'état de la situation et des résultats des différents départements et la présenter au président.
- ▶ Mettre de l'avant des stratégies et des tactiques permettant de limiter les erreurs et de prévenir les rejets;
- ▶ Présenter une revue des départements de l'entreprise et de l'avancement des projets importants à l'intention du président;
- ▶ Assurer le lien avec les institutions financières et collaborer avec le président dans le développement de projets de financement;
- ▶ Voir à l'établissement d'une revue de performance annuelle pour tous les employés;
- ▶ Mettre en place un système permettant d'identifier et de développer le potentiel des ressources humaines;
- ▶ Développer et maintenir d'excellentes relations d'affaires avec les clients et les fournisseurs;
- ▶ Promouvoir l'image et la réputation de l'entreprise dans ses marchés ainsi qu'auprès de ses ressources internes.



Formation requise

Pour ce poste, une formation universitaire en administration (majeure en finances ou en gestion des opérations) est un pré-requis important, alors qu'un MBA constitue un atout certain. Une formation de niveau universitaire en ingénierie mécanique ou industrielle, à laquelle s'ajoute une formation universitaire en finances, sera également considérée.

Expérience requise

Une expérience de plus de 20 ans comprenant une gradation de postes en gestion des opérations manufacturières, commerciales et administratives, ponctuée d'une affectation de 3 à 5 ans dans un rôle important de direction d'une unité d'affaire ou d'une direction générale est nécessaire pour se qualifier à ce poste. Le profil du candidat devra également démontrer une solide expérience entrepreneuriale et l'atteinte de résultats concrets dans un contexte de croissance. Une expérience probante en matière de développement des ventes et de gestion d'une équipe de vente est aussi un atout.

Habilités et connaissances requises

- ▶ Entrepreneur démontrant un excellent sens des affaires;
- ▶ Animé d'une passion pour ce qui fonctionne de façon efficace;
- ▶ Forte orientation sur les résultats, déterminé et organisé;
- ▶ Excellente aisance et bonnes connaissances en matière de finances;
- ▶ Vivacité d'esprit, sens décisionnel et esprit d'analyse développé;
- ▶ Leadership, excellentes aptitudes pour mobiliser son équipe;
- ▶ Bonnes habiletés de communication, de négociation et de persuasion;
- ▶ Bonne connaissance du secteur manufacturier en général, si possible de la sérigraphie;
- ▶ Capacité à identifier des joueurs clés et à développer une équipe performante et orientée sur les résultats;
- ▶ Grande aisance en français et en anglais, à l'oral et à l'écrit.

Ce poste est disponible **dès maintenant** et le processus de recrutement est actuellement en cours.

Afin de postuler, veuillez communiquer avec :

Mélanie Gendron

Conseillère en recrutement de cadres

Desnoyers ressources & conseils inc.

mgendron@desnoyersconseils.com

Téléphone : 514 935-1111

www.desnoyersconseils.com

