



Coordonnateur, Collections spéciales

Notre client est une importante institution d'envergure nationale qui occupe une place prépondérante dans son milieu. Sa mission consiste à conserver, diffuser et mettre en valeur des documents ayant une valeur patrimoniale importante ou présentant un intérêt lié à sa raison d'être. Souhaitant poursuivre la conservation, la diffusion et la mise en valeur de ses collections spéciales, notre client nous a mandatés dans le but d'intéresser des candidats qualifiés afin de pourvoir le poste de **Coordonnateur des collections spéciales**.

Œuvrant sous la responsabilité du directeur de la recherche et de l'édition, le titulaire du poste devra coordonner les activités de gestion et de diffusion des collections spéciales, de même que réaliser des activités de mise en valeur et participer au processus de développement des collections particulières dont il a la responsabilité. Plus précisément, le coordonnateur devra remplir avec succès les tâches suivantes :

- coordonner les activités de gestion et de diffusion des collections spéciales, en étroite collaboration avec d'autres intervenants;
- gérer la salle de lecture du Centre de conservation et coordonner les services de référence en salle;
- superviser le personnel des collections spéciales en participant au processus d'embauche et d'évaluation du rendement;
- participer à des comités et y représenter les collections spéciales;
- assurer la gestion intellectuelle et superviser la gestion matérielle des collections d'estampes, de livres d'artistes, d'ouvrages de bibliophilie, de reliures d'art et de reproductions d'œuvres d'art;
- concevoir et réaliser des projets de mise en valeur de ces collections et collaborer à de telles activités émanant d'autres directions;
- assurer la référence spécialisée en salle, par écrit ou au téléphone en ce qui concerne ces collections;
- rédiger des articles portant sur ces collections et destinés à des publics divers;
- collaborer avec d'autres unités administratives pour le développement et le traitement de ces collections;
- superviser la mise à jour des dossiers sur les artistes;
- collaborer à l'établissement des plans annuels et triennaux des activités de la direction.



Affichage de poste

Formation requise

Une formation universitaire de deuxième cycle en bibliothéconomie constitue une condition d'admissibilité à ce poste. Toutefois, un cumul d'expérience et de formation en histoire de l'art ou en gestion ainsi que des connaissances approfondies en bibliothéconomie et en sciences de l'information pourrait aussi être considéré.

Expérience requise

Une expérience à titre de bibliothécaire affecté à une collection spécialisée pour une période de 5 à 10 ans est optimalement requise pour ce poste.

Une expérience variée en histoire de l'art ou en librairie spécialisée pourra aussi être considérée dans la mesure où le candidat démontre des connaissances suffisantes en matière de bibliothéconomie et de sciences de l'information. L'expérience de l'exercice d'un rôle de supervision est aussi souhaitable.

Habilités et connaissances requises

- ▶ Connaissances approfondies en arts visuels notamment en matière de livres d'artistes et d'estampes;
- ▶ Bonnes habiletés de gestion et de supervision du personnel;
- ▶ Connaissance des systèmes informatiques reliés à la bibliothéconomie;
- ▶ Grande capacité d'analyse;
- ▶ Bonnes habiletés de communication, aisance dans des contextes variés (présentation, rôle d'expert, participation à des comités et événements de diffusion);
- ▶ Grande capacité d'organisation;
- ▶ Sens certain du service à la clientèle;
- ▶ Initiative, grande capacité à développer et réaliser de nouveaux projets;
- ▶ Excellentes habiletés de rédaction et excellente maîtrise du français;
- ▶ Bonne maîtrise de l'anglais.

Ce poste est disponible [dès maintenant](#) et le processus de recrutement est actuellement en cours.

Afin de postuler, veuillez communiquer avec
notre recherchiste :

Étienne Tittley

Desnoyers ressources & conseils inc.

etittley@desnoyersconseils.com

Téléphone : 514 935-1111

www.desnoyersconseils.com



Seules les personnes sélectionnées seront contactées.
Notre client souscrit à des pratiques d'équité en matière d'emploi.