



Conseiller senior Ressources humaines

Notre cliente est une société pharmaceutique d'origine européenne dont la renommée n'est plus à faire. Elle est un leader dans le domaine du développement de nouveaux médicaments d'origine puisqu'elle investit annuellement une part importante de ses ventes en recherche. Désireuse de compléter son équipe de professionnels en ressources humaines afin d'améliorer sa performance et son offre de services, notamment auprès de la division commerciale, notre cliente cherche à s'adjoindre les services d'un(e) : Conseiller (ère) senior en ressources humaines.

Relevant du directeur des ressources humaines pour le Canada, le conseiller senior devra être en mesure de développer un partenariat d'affaires avec les gestionnaires des différents groupes de clients et en prendre charge de façon autonome. Pour connaître le succès, le conseiller devra mener à bien les responsabilités et les tâches qui suivent :

- ▶ Accompagner les gestionnaires dans les dossiers de gestion des ressources humaines touchant les membres de leur service et fournir des conseils en matière de gestion des ressources humaines;
- ▶ Fournir des services auprès des gestionnaires de façon quotidienne en ce qui touche l'administration, l'application et l'interprétation des politiques de ressources humaines;
- ▶ Participer à la révision, à l'élaboration et à l'implantation de politiques en matière de ressources humaines;
- ▶ Assurer une vigie des meilleures pratiques en ressources humaines et suggérer de nouvelles façons de faire;
- ▶ Participer à l'élaboration d'une politique de gestion des talents et en assurer la mise en œuvre;
- ▶ Prendre en charge le développement et l'implantation de nouveaux outils d'appréciation de la performance;
- ▶ Mettre en place le processus d'évaluation et agir à titre de facilitateur auprès des membres de l'organisation, tout au long de ce processus;
- ▶ Piloter le projet d'implantation d'un nouveau progiciel au sein du service des ressources humaines;
- ▶ Participer à la révision des processus administratifs du service des ressources humaines;
- ▶ Fournir le support aux gestionnaires en ce qui concerne les politiques d'avantages sociaux et diffuser l'information aux employés;
- ▶ Participer au déploiement d'une nouvelle structure salariale et s'assurer de soutenir les gestionnaires au cours de ce changement;
- ▶ Participer au développement et à l'implantation d'un modèle de compétence.
- ▶ Initier les mandats de recrutement, mettre en place les stratégies et supporter les clients internes à toutes les étapes du processus.



Affichage de poste

Formation requise

Un baccalauréat en relations industrielles ou administration avec une concentration en ressources humaines est minimalement requis pour ce poste. Avoir complété un diplôme de 2^e cycle dans une discipline pertinente, avoir assisté à de nombreuses activités de développement professionnel ou détenir le titre de CRHA ou CRIA sont des atouts pour ce poste.

Expérience requise

Une expérience minimale de plus de 10 ans à titre de professionnel généraliste en ressources humaines dans un environnement professionnel complexe. Une expérience dans un contexte de professionnalisation de la fonction ressources humaines ou du développement de partenariat d'affaires est un atout.

Habilités et connaissances requises

- ▶ Autonomie, vivacité d'esprit et sens de l'initiative;
- ▶ Facilité à développer et à entretenir d'excellentes relations interpersonnelles;
- ▶ Leadership, détermination, persévérance;
- ▶ Grande capacité d'analyse et de synthèse;
- ▶ Bon esprit d'équipe, d'ouverture et de créativité;
- ▶ Habileté à communiquer, à influencer et posséder un sens politique aiguisé;
- ▶ Tact, diplomatie et grande maturité professionnelle;
- ▶ Excellente maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit.

Ce poste est disponible **dès maintenant** et le processus de recrutement est actuellement en cours. Afin de postuler, veuillez communiquer avec :

Guillaume Desnoyers, M.Sc., CRHA
Conseiller principal en recherche de cadres
Desnoyers ressources & conseils
gdesnoyers@desnoyersconseils.com
Téléphone : (514) 935-1111



www.desnoyersconseils.com