



## Directeur général

Notre client est une organisation entrepreneuriale québécoise aux activités multisectorielles ayant un chiffre d'affaires global de 100 millions de dollars. Elle se consacre à la croissance et à l'expansion de ses activités commerciales en proposant des solutions innovatrices, un service de qualité supérieure et des produits qui rencontrent pleinement les attentes de ses clients. Une des unités d'affaires de cette organisation est une société québécoise en pleine expansion qui offre des services d'installation, de maintenance et de réparation destinés principalement à l'industrie de la transformation des matières premières. Afin de poursuivre son ambitieux programme de développement et sa croissance, notre client cherche à compléter l'équipe de direction de cette unité en pourvoyant le poste de **directeur général**.

Ouvrant sous la responsabilité du président et chef de la direction de la société mère, le directeur général sera principalement responsable des succès de l'entreprise, de l'exécution de son plan d'affaires et de l'atteinte des cibles de rendement. Afin d'obtenir du succès à ce poste, le directeur général devra mener à bien les tâches suivantes :

- ▶ Planifier, organiser, diriger et contrôler toutes les activités qui touchent l'administration, la finance, les ventes et marketing, les services et l'atelier ainsi que ses succursales régionales;
- ▶ Développer et impliquer l'équipe dans l'exécution des stratégies commerciales et du plan d'affaires de l'entreprise ;
- ▶ Identifier et proposer des solutions afin d'optimiser la profitabilité et atteindre le rendement visé sur le capital;
- ▶ Assurer le développement des ressources humaines et y jouer un rôle de mobilisateur et d'agent de changement ;
- ▶ Supporter son équipe de gestion afin d'assurer la rencontre des objectifs de profitabilité, d'efficacité et de qualité ;
- ▶ Contribuer au leadership de la fonction vente afin de maintenir la croissance de l'entreprise sur les marchés actuels;
- ▶ Contribuer à l'évaluation des opportunités d'acquisition et piloter l'intégration, le cas échéant ;
- ▶ Développer et maintenir d'excellentes relations d'affaires avec les clients et fournisseurs;
- ▶ Promouvoir l'image et la réputation de l'entreprise dans ses marchés ainsi qu'auprès de ses ressources internes;
- ▶ Communiquer les stratégies de l'entreprise aux gestionnaires des services et assurer une communication constante avec eux.



## Affichage de poste

### Formation requise

Une formation en administration des affaires de niveau universitaire est un atout pour l'obtention de ce poste.

### Expérience requise

Une expérience de 15 à 20 ans comprenant une gradation de postes en gestion des activités commerciales ou des opérations ponctuée d'une affectation de 2 à 3 ans dans un rôle important de direction d'une unité d'affaire. Le profil d'un candidat devra également démontrer une solide expérience entrepreneuriale et l'atteinte de résultats concrets dans un contexte de croissance.

### Habilités et connaissances requises

- ▶ Entrepreneur démontrant un excellent sens des affaires;
- ▶ Joueur d'équipe, énergique, confiant et articulé ;
- ▶ Forte orientation sur les résultats, déterminé et organisé ;
- ▶ Vivacité d'esprit, sens décisionnel et esprit d'analyse développé ;
- ▶ Bonnes aptitudes pour mobiliser son équipe et jouer un rôle d'agent de changement;
- ▶ Bonnes habiletés de communication, de négociation et de persuasion;
- ▶ Grande capacité à développer des plans opérationnels à la fois ambitieux et réalistes ;
- ▶ Bonne connaissance du secteur industriel lourd et du secteur de la transformation des matières premières ;
- ▶ Capacité à identifier des joueurs clés et à développer une équipe performante et orientée sur les résultats;
- ▶ Grande aisance dans les deux langues à l'oral et à l'écrit.

Ce poste est disponible dès maintenant et le processus de recrutement est actuellement en cours.

Afin de postuler, veuillez communiquer avec :

Sophie Lemieux, CRHA  
Conseillère en recherche de cadres  
Desnoyers ressources & conseils inc.

[slemieux@desnoyersconseils.com](mailto:slemieux@desnoyersconseils.com)

Téléphone : 450-550-3544

[www.desnoyersconseils.com](http://www.desnoyersconseils.com)

