



Affichage de poste

Notre client est une PME manufacturière oeuvrant dans le domaine du design, de la production et de la mise en marché de produits électriques d'usage résidentiel et commercial. Notre client traverse actuellement une phase de développement à la suite d'une récente acquisition et planifie une croissance de ses revenus tant par l'accroissement de ses ventes que par de nouvelles acquisitions. C'est donc dans ce contexte effervescent que notre client cherche à pourvoir le poste suivant :

Vice-président(e) finances

Oeuvrant sous la responsabilité du président ainsi qu'au sein du comité de gestion et étant très impliqué(e) dans l'établissement et l'exécution de la stratégie de l'entreprise, le (la) vice-président(e) finances sera principalement responsable de la comptabilité, de la communication de l'information financière, de la gestion des risques et de la trésorerie ainsi que de la fiscalité. Afin d'obtenir du succès, le (la) vice-président(e) finances devra mener à bien les tâches suivantes :

- Analyser la performance financière de l'entreprise et proposer des solutions afin de maintenir et de développer la profitabilité des opérations;
- Participer au développement des stratégies globales de l'organisation en y intégrant la réalité financière;
- Gérer l'ensemble des projets de financement et d'investissement, développer et maintenir d'excellents liens d'affaires avec les investisseurs, les institutions financières et les autorités financières et réglementaires;
- Gérer la trésorerie de manière à s'assurer que l'entreprise remplit ses obligations financières;
- Participer à l'analyse des occasions d'acquisition et conseiller l'entreprise lors de la vérification diligente;
- Guider l'équipe de la comptabilité dans la tenue des livres et la production des états financiers mensuels, trimestriels et annuels, conformément aux normes comptables;
- S'assurer que la communication de l'information financière est faite selon les politiques et assurer la coordination avec le centre corporatif;
- Mettre de l'avant les mécanismes d'information et de contrôle nécessaires afin d'assurer la conformité aux politiques de l'entreprise;
- Superviser le développement, la mise en oeuvre et le maintien des systèmes de budgets et de comptabilité, ainsi que la révision des analyses financières et des rapports de gestion;
- Structurer les opérations de son secteur afin de s'assurer de l'efficacité et de la performance des indicateurs et des mécanismes d'information financière.



Affichage de poste

Formation requise

Une formation universitaire de premier cycle en comptabilité ou en finances ainsi qu'un titre comptable reconnu sont requis pour ce poste. Le fait de détenir une formation universitaire de deuxième cycle en gestion constitue un atout.

Expérience requise

Un minimum de 15 à 20 années d'expérience dans une succession de postes de gestion dans le domaine de la comptabilité et de la finance au sein d'entreprises de tailles diversifiées. Au moins 5 à 7 années dans un poste de cadre supérieur, membre d'un comité de gestion, préférablement au sein d'une entreprise manufacturière en croissance.

Habilités, connaissances et caractéristiques recherchées

- Grande expertise du cycle comptable;
- Joueur d'équipe énergique, enthousiaste et déterminé;
- Excellente connaissance du financement des entreprises;
- Excellentes habiletés analytiques;
- Grande connaissance des processus d'acquisition et de vérification diligente;
- Tempérament entrepreneurial, forte propension à l'action;
- Grande capacité d'adaptation;
- Bonnes habiletés de négociation et de persuasion;
- Excellentes habiletés stratégiques jumelées à un sens pratique développé;
- Réseau de relations étendu auprès des institutions et des professionnels;
- Professionnel habile à jouer un rôle conseil stratégique;
- Habiletés de gestion;
- Grande aisance dans les deux langues;
- Disponibilité à voyager.

Ce poste confidentiel est disponible **dès maintenant** et le processus de recrutement est actuellement en cours.



Afin de postuler, veuillez prendre contact avec notre recherchiste responsable de ce mandat :

Lyn Johnson
Recherchiste en recrutement
Desnoyers ressources & conseils inc.
ljohnson@desnoyersconseils.com
450.672.6060
www.desnoyersconseils.com

*Seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté(e)s.
Notre client souscrit à des pratiques d'équité en matière d'emploi.*