



Chef de service, direction de bibliothèque

Notre client est une importante institution canadienne reconnue internationalement, établie depuis de très nombreuses années à Montréal. La direction des bibliothèques de notre client est à la recherche d'un gestionnaire spécialisé afin de compléter son équipe.

Le titulaire du poste a comme principale responsabilité de planifier, d'administrer et de développer le Service des livres rares et collections spéciales. La personne choisie devra accomplir avec succès les tâches suivantes :

- ▶ Élaborer, implanter et faire appliquer les politiques de développement et de conservation et de restauration des livres rares et anciens et des collections spéciales;
- ▶ Planifier, organiser et développer des activités relatives à la mise en valeur et au développement des collections ;
- ▶ Assurer et développer les communications et les services destinés aux diverses clientèles ;
- ▶ Développer et maintenir d'excellentes relations avec les donateurs ainsi qu'avec les collègues des autres Services de l'organisation;
- ▶ Assurer la saine gestion des ressources financières, humaines et matérielles du Service;
- ▶ Recruter, diriger, former et évaluer le personnel du Service ;
- ▶ Participer à la préparation des budgets du Service;
- ▶ Participer à divers comités, au besoin.



Formation requise

Détenir une formation universitaire comportant un baccalauréat dans un domaine pertinent (histoire, art, littérature ou autre) et une maîtrise en bibliothéconomie et sciences de l'information. Une formation en gestion est souhaitable.

Expérience requise

Une expérience minimale de sept ans à titre de bibliothécaire combinée à une expérience de gestion et de supervision. Une expérience au sein d'un service de livres anciens et/ou de collections spéciales est requise pour ce poste.

Habilités et connaissances requises

- ▶ Très grande connaissance et intérêt pour les livres rares et anciens ;
- ▶ Expérience et connaissance de la restauration et de la conservation des livres anciens ;
- ▶ Curiosité intellectuelle et excellente culture générale en art, histoire, littérature, etc. ;
- ▶ Grande capacité à développer et à maintenir un réseau de contacts ;
- ▶ Sens de l'organisation et des priorités ;
- ▶ Bonnes habiletés de gestion ;
- ▶ Excellentes habiletés à communiquer ;
- ▶ Maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit ;
- ▶ Connaissance d'une langue étrangère est un atout.

Ce poste est disponible dès maintenant et le processus de recrutement est actuellement en cours.



Afin de postuler, veuillez communiquer avec :
Lyn Babin CRHA
Recherchiste en recrutement de cadres
Desnoyers ressources & conseils inc.
lbabin@desnoyersconseils.com
Téléphone : 514 935-1111
www.desnoyersconseils.com